

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении

II Региональных школьных соревнований в области безопасности в Санкт-Петербурге SPb School CTF-2018

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели и порядок проведения II Региональных школьных соревнований в области безопасности в Санкт-Петербурге SPb School CTF-2018 (далее - Соревнования).

1.2. Организаторами Соревнований выступают федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики», (далее – Университет ИТМО) совместно с Межрегиональной общественной организацией «Ассоциация руководителей служб информационной безопасности (г. Москва) (Далее – МРОО «АРСИБ»).

1.3. Соревнования проводятся среди команд школ и учреждений дополнительного образования города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

1.4. Соревнования проводятся с соблюдением действующих федеральных законодательных актов, законодательством субъекта, в котором соревнования проводятся, а также нормативных документов, утвержденных организационным комитетом Конкурса, в том числе настоящего Положения.

II. Цели и задачи Соревнований

2.1. Цели проведения Соревнований:

2.1.1. Повышение уровня теоретических знаний обучающихся и совершенствование их практических навыков в организации и обеспечении эффективного функционирования систем информационной безопасности.

2.1.2. Формирование у будущих специалистов системного видения проблем обеспечения информационной безопасности.

2.1.3. Формирование представления о природе возникновения угроз информационной безопасности и практическая реализация мероприятий защиты от них.

2.1.4. Формирование и развитие у обучающихся стремления к самообразованию.

2.1.5. Воспитание у обучающихся высоких деловых и нравственных

качеств, чувства профессиональной гордости.

2.1.6. Активное внедрение и дальнейшее развитие специализированных кружков, клубов для школьников, научных обществ по направлению защиты информации в образовательных учреждениях.

2.1.7. Профориентация школьников для выявления у них склонностей и талантов к такому направлению деятельности, как защита информации, а также для формирования у них готовности к получению высшего образования соответствующей направленности и на их последующее трудоустройство по профилю специальности.

2.1.8. Пропаганда рентабельности технического образования в России.

2.2. Задачи проведения Соревнований:

2.2.1. Ознакомление с практическими аспектами профессиональной деятельности.

2.2.2. Применение обучающимися на практике теоретических знаний.

2.2.3. Оценка профессиональной компетентности обучающихся, их умения ориентироваться в нестандартной ситуации.

2.2.4. Подготовка обучающихся к участию во всероссийских и международных конкурсах, соревнованиях и олимпиадах по защите информации.

2.3. Участие в Соревнованиях направлено на совершенствование **общих и профессиональных компетенций**, включающих в себя способности:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области информационной безопасности;

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

- работать в коллективе и команде;

- брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий;

- формулировать задачи логического характера и применять средства математической логики для их решения;

- использовать вычислительную технику и прикладные программные пакеты для решения профессиональных задач;

- участвовать в эксплуатации компонентов подсистемы безопасности автоматизированных систем, в проверке их технического состояния, в проведении технического обслуживания и текущего ремонта, устранении

отказов и восстановлении работоспособности;

- участвовать в обеспечении учета, обработки, хранения и передачи конфиденциальной информации;

- применять нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по обеспечению информационной безопасности программно-аппаратными средствами;

- формулировать предложения по применению программно-аппаратных и инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности телекоммуникационных систем;

- руководствоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами в области обеспечения информационной безопасности, защиты государственной тайны и конфиденциальной информации.

III. Рабочие органы Соревнований

3.1. Для проведения Соревнований утверждаются следующие рабочие органы: организационный комитет по подготовке и проведению Соревнований (далее - оргкомитет) и жюри Соревнований (далее – жюри), в состав которого входит техническая комиссия.

3.2. Оргкомитет является коллегиальным органом. Основной формой работы оргкомитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

3.3. Оргкомитет состоит из председателя оргкомитета, заместителя председателя оргкомитета, секретаря и членов оргкомитета.

3.4. Председатель оргкомитета:

- организует работу оргкомитета в соответствии с настоящим Положением;

- председательствует на заседаниях оргкомитета;

- определяет время, место и дату заседания оргкомитета;

- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам оргкомитета;

- осуществляет контроль за реализацией принятых оргкомитетом решений.

3.5. Заместитель председателя оргкомитета осуществляет полномочия председателя оргкомитета в случае его отсутствия.

3.6. Секретарь оргкомитета:

- готовит материалы к заседанию оргкомитета;

- не позднее, чем за три дня до даты заседания оргкомитета информирует членов оргкомитета о дате, времени и месте проведения указанного заседания;

- ведет и оформляет протоколы заседаний оргкомитета;

– по поручению председателя оргкомитета осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности оргкомитета;

3.7. Члены оргкомитета участвуют в заседаниях оргкомитета и принятии решений.

3.8. Оргкомитет выполняет следующие функции:

– вносит идеи, формулирует предложения по проведению Соревнований;

– разрабатывает и утверждает положения: Положение о проведении Соревнований (далее – Положение), Положение о рабочей группе Соревнований, программу Соревнований;

– устанавливает сроки проведения Соревнований;

– определяет место проведения Соревнований;

– формирует и утверждает состав жюри (в том числе технической комиссии) из числа организаторов Соревнований и представителей ВУЗов, осуществляющих подготовку по соответствующим специальностям;

– совместно с технической комиссией разрабатывает и утверждает Технический регламент проведения Соревнований (далее – Технический регламент), который утверждается протоколом совместного заседания оргкомитета и жюри и подписывается председателями и членами оргкомитета и жюри;

– организует обеспечение необходимой компьютерной техникой место проведения Соревнований в соответствии с Техническим регламентом;

– планирует проведение организационных мероприятий;

– производит прием заявок и регистрацию участников Соревнований;

– обеспечивает информационную поддержку Соревнований в средствах массовой информации;

– подготавливает необходимые документацию и материалы, технические средства и атрибуты Соревнований.

3.9. Решения оргкомитетом принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего количества присутствующих членов оргкомитета. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании оргкомитета является решающим. В случае невозможности личного участия в работе заседания оргкомитета возможна передача права голоса члена оргкомитета на основании письменной доверенности.

3.10. Решения оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем оргкомитета и секретарем оргкомитета.

3.11. Жюри является коллегиальным органом.

3.12. Жюри состоит из председателя жюри, заместителя председателя жюри, секретаря и членов жюри.

3.13. Председатель жюри:

- организует работу жюри в соответствии с настоящим Положением;
- председательствует на заседаниях жюри;
- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам жюри.

3.14. Заместитель председателя жюри осуществляет полномочия председателя жюри в случае его отсутствия.

3.15. Секретарь жюри:

- готовит необходимые документацию и материалы к заседанию жюри;
- не позднее, чем за три дня до даты заседания жюри информирует членов жюри о дате, времени и месте проведения указанного заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний жюри;
- по поручению председателя жюри осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности жюри.

3.16. Члены жюри участвуют в заседаниях жюри и принятии решений.

3.17. Жюри выполняет следующие функции:

- проверяет и оценивает результаты выполнения заданий участниками Соревнований;
- разрабатывает критерии и методики оценки выполненных заданий;
- определяет правильность выполнения заданий;
- принимает решения о дисквалификации участников, нарушивших запреты, предусмотренные настоящим Положением;
- рассматривает апелляции участников Соревнований и принимает решения по результатам их рассмотрения;
- анализирует и обобщает итоги Соревнований и определяет победителей;
- оформляет и утверждает протокол заседания жюри об итогах Конкурса и награждении победителей;
- объявляет итоги Соревнований и производит награждение победителей.

3.18. Техническая комиссия, входящая в состав жюри, выполняет, кроме указанных, следующие функции:

- совместно с оргкомитетом разрабатывает и утверждает Технический регламент;
- разрабатывает и утверждает задания;
- обеспечивает непосредственное проведение Соревнований: осуществляет настройку компьютерной техники в соответствии с Техническим регламентом, обеспечивает бесперебойное функционирование компьютерной техники в процессе проведения Соревнований;

- разбирает вопросы, возникающие в результате непредвиденных событий и обстоятельств;
- передает жюри данные о нарушениях запретов, предусмотренных настоящим Положением, участниками при проведении Соревнований;
- обеспечивает проверку работ участников Соревнований;
- организует техническую поддержку публичной таблицы результатов в глобальной таблицы результатов Соревнований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.19. Решения жюри принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего количества присутствующих членов жюри. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании жюри является решающим.

3.20. Решение жюри считается правомочным, если на заседании жюри присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голоса члена жюри другому лицу не допускается. Замена члена жюри производится путем внесения оргкомитетом в состав жюри соответствующих изменений.

3.21. Решения жюри оформляются протоколом Соревнований по защите информации среди команд школ (Приложение 1) (далее – протокол).

3.22. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и секретарем жюри. Члены жюри вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании жюри вопросам, которое заносится в протокол или прилагается к протоколу в письменной форме.

3.23. В протоколе указываются дата, время, место проведения заседания жюри, повестка дня, состав присутствующих членов жюри, принятые мотивированные решения по каждому вопросу повестки дня, результаты голосования, особое мнение членов жюри (в случае наличия такового).

IV. Порядок и сроки представления заявок для участия в Соревнованиях

4.1. Заявки на участие в Соревнованиях могут направлять школы города Санкт-Петербург и Ленинградской области.

4.2. Для участия в Соревнованиях школа в срок до 04 октября 2018 года (включительно) направляет в адрес оргкомитета заявку на участие в Соревнованиях, заверенную подписью директора (заместителя директора) и печатью организации (Приложение 2), согласие родителей/законных представителей на обработку персональных данных, заверенное родителем/законным представителем субъекта персональных данных¹ (Приложение 3), согласие на обработку персональных данных, заверенное

¹ По числу субъектов персональных данных, не достигших совершеннолетнего возраста.

субъектом персональных данных² в соответствии с прилагаемыми формами (Приложение 4).

4.4. Регистрация на сайте Соревнований является предварительной и не исключает необходимости предоставления документации согласно п. 4.3 данного Положения.

4.5. В случае необходимости оргкомитет может затребовать от школы дополнительную информацию об участниках Соревнований.

4.6. Поступившая заявка может быть отклонена по причине ее неправильного оформления. Это не исключает повторной подачи заявки.

4.7. К участию в Соревнованиях на основании решения оргкомитета допускаются команды, состоящих не более чем из 7 (семи) обучающихся от каждой школы.

4.8. Каждая школьная команда должна быть с куратором от образовательной организации (учитель, завуч и т.п.)

4.9. Оргкомитет имеет право устанавливать дополнительные требования к участникам Соревнований.

4.10. В случае отсутствия организационных или технических возможностей для обеспечения участия в Соревнованиях всех заявленных команд решением оргкомитета могут быть установлены дополнительные правила отбора участников.

V. Порядок организации и проведения Соревнований

5.1. Общая продолжительность Соревнований – 8 (восемь) часов. Непосредственно на выполнения командами заданий, предусмотренных Соревнованиями, отводится 5,5 (пять с половиной) астрономических часов (без учета времени, отведенного на обеденный перерыв).

5.2. Соревнования могут быть продлены по решению жюри в случае непредвиденных обстоятельств. В случае изменения продолжительности, жюри обязуется своевременно и одновременно довести информацию до всех участников Соревнований.

5.3. Для выполнения заданий участникам будет предоставлен доступ к специальному веб-сайту Соревнований.

5.4. Проверка результатов выполнения заданий производится во время проведения Соревнования на веб-сайте Соревнований с отображением в соответствующей таблицы результатов.

5.6. Результатом правильного решения задания является «флаг» (специально сформированный правильный ответ), который отправляется в

² По числу субъектов персональных данных, достигших совершеннолетнего возраста.

систему проверки веб-сайта Соревнований, за который начисляются баллы команде.

5.7 Во время проведения Соревнований командам-участницам рекомендуется использовать личные персональные компьютеры (ноутбуки).

5.8. Организаторы Соревнований обязуются по предварительному запросу предоставить командам-участницам компьютерные классы, оборудованные в соответствии с требованиями к техническому оснащению Соревнований.

5.9. Во время проведения Соревнований участники могут общаться только с членами своей команды и с представителями жюри.

5.10. За нарушение требований настоящего Положения или нарушение хода Соревнований (например, неподобающее поведение) команда может быть дисквалифицирована по решению жюри.

VI. Апелляция

6.1. Жюри определяет правильность выполнения заданий участниками Соревнований.

6.2. В случае нарушений требований настоящего Положения членами Оргкомитета, волонтерами, а также представителями команд-участниц Соревнований, необходимо сообщить членам жюри в устной форме о факте нарушения установленного порядка проведения Соревнований. Жюри обязано зафиксировать факт нарушения в Протоколе Соревнований и вынести решение в отношении нарушителей.

6.3. В случае несогласия с предварительными результатами Соревнований до оглашения окончательных результатов Соревнований команды-участницы могут подать заявление на апелляцию в письменной форме на имя председателя жюри.

Заявление на апелляцию подается согласно установленной форме (Приложение 5).

6.4. Апелляции, основанные на официальном наборе тасков, могут подаваться только в том случае, если таски не соответствуют условию задачи. В данной ситуации некорректные таски будут исправлены или удалены, если не существует очевидного способа их исправления, после чего все решения участников по данной задаче будут проверены повторно. Полученные результаты будут считаться окончательными результатами Соревнований и обжалованию не подлежат.

6.5. К рассмотрению принимаются также апелляции по предварительным результатам Соревнований на решения заданий, проверяемых неавтоматизированным способом.

6.6. Жюри обязано принять Заявку на апелляцию и вынести решение по факту поступившего Заявления, оформив его в форме Протокола апелляции (Приложение 6).

6.7. По завершении дня проведения Соревнований жюри публикует официальном сайте Соревнований набор заданий (тасков) с решениями, который могут быть использованы при подачи апелляции.

6.8. По результатам, поданных для рассмотрения апелляций могут быть изменены итоговые результаты участников Соревнований, в этом случае список победителей и призеров также может измениться.

6.9. Жюри в обязательном порядке оглашает результаты рассмотрения поступивших апелляций до оглашения итоговых результатов Соревнований.

VII. Подведение итогов Конкурса

7.1. Жюри оценивает команды по отправленным «флагам» в систему проверки веб-сайта Соревнований.

7.2. После анализа результатов Соревнований и утверждения, набранных командами баллов жюри решает, какая из команд, набравшая наибольшее количество баллов по совокупности выполненных заданий, победила в Соревнованиях. Две команды, следующие за победителем по количеству баллов, занимают, соответственно, второе и третье места. Решение принимается большинством голосов членов жюри.

7.3. В случае равенства количества набранных баллов выше классифицируется команда, у которой меньше количество неправильных ответов.

7.4. Жюри может определить победителей по отдельным номинациям (при необходимости).

7.5. Решение жюри заносится в Протокол Соревнований, который подписывается председателем и членами жюри.

7.6. Победителем Соревнований является учебное заведение, команда которого заняла первое место.

7.7. Всем зарегистрированным участникам выдаются сертификаты участника Соревнования. Участникам могут выдаваться ценные призы.

ПРОТОКОЛ

II Региональных школьных соревнований в области безопасности в Санкт-Петербурге SPb School CTF-2018 (Соревнования)

« ____ » _____ 20__ г.

Соревнования проводятся на базе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургского национального исследовательского университета информационных технологий, механики и оптики» (Университета ИТМО)

(Наименования образовательной организации)

по адресу: 191002, г. Санкт-Петербург, улица Ломоносова, д.9

(место проведения Соревнований)

Основание проведения Соревнований:

Приказ Ректора Университета ИТМО от _____ № _____ «О проведении II Региональных школьных соревнований в области безопасности в Санкт-Петербурге SPb School CTF-2018»

Жюри Соревнований в составе:

Председатель Жюри Соревнований:

_____/_____
(Фамилия, имя, отчество) *(Должность)*

Заместитель председателя Жюри Соревнований:

_____/_____
(Фамилия, имя, отчество) *(Должность)*

Члены Жюри Соревнований:

_____/_____
(Фамилия, имя, отчество) *(Должность)*

_____/_____
(Фамилия, имя, отчество) *(Должность)*

_____/_____
(Фамилия, имя, отчество) *(Должность)*

(Фамилия, имя, отчество)

(Должность)

(Фамилия, имя, отчество)

(Должность)

Секретарь Жюри Соревнований:

(Фамилия, имя, отчество)

(Должность)

Оргкомитетом Соревнований зарегистрировано

в качестве участников Соревнований: _____
(Количество команд)

Прибыли и допущены Оргкомитетом к Соревнованиям: _____
(Количество команд)

№ п/п	Команда образовательной организации (наименование образовательной организации)	Наименование субъекта Российской Федерации
1	2	3

По итогам Соревнований командами было набрано следующее количество баллов:

№ п/п	Команда образовательной организации (наименование образовательной организации)	Сумма баллов
1	2	3

(полное название высшего образовательного учреждения и название команды)

Второе место (Призер Соревнований)

(полное название высшего образовательного учреждения и название команды)

Третье место (Призёр Соревнований)

(полное название высшего образовательного учреждения и название команды)

Председатель Жюри Соревнований:

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

Заместитель председателя Жюри Соревнований:

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

Члены Жюри Соревнований:

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

Секретарь Жюри Соревнований:

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

НА БЛАНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____
на № _____ от _____

В оргкомитет II Региональных
школьных соревнований в области
безопасности в Санкт-Петербурге
SPb School CTF-2018

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
во II Региональных школьных соревнованиях в области безопасности
в Санкт-Петербурге SPb School CTF-2018

Просим Вас включить в список участников о проведении II Региональных школьных соревнований в области безопасности в Санкт-Петербурге SPb School CTF-2018 команду от

(наименование ОО)

в следующем составе:

Сведения о кураторе участников Соревнований

№ п\п	ФИО (полностью)	Должность	Контактные телефоны (мобильный, рабочий)	Электронный адрес
1.				

№ п/п	ФИО участника (полностью)	Дата рождения	Класс	Контактный телефон	Электронный адрес
1.					
2.					

Сведения об ответственном/ответственных за подготовку участников Соревнований

№ п\п	ФИО ответственного	Должность ответственного	Контактные телефоны (мобильный, рабочий)	Электронный адрес
1.				
2.				

Приложение:

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетних – ___ экз. на 2 л.*

Согласие на обработку персональных данных – ___ экз на 2 л.**

(ФИО руководителя ОО)

(подпись)

* числу зарегистрировавшихся участников, не достигших совершеннолетнего возраста

** по числу участников достигших совершеннолетнего возраста

*Образец согласия родителя/законного представителя
на обработку персональных данных несовершеннолетнего*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)
даю свое согласие на участие моего(ей) _____,
(сына, дочери, подопечного (вписать нужно))
обучающегося (ейся) в _____
(наименование образовательной организации)

во II Региональных школьных соревнованиях в области безопасности в Санкт-Петербурге SPb School CTF-2018 (далее – Соревнования).

Подтверждаю свое ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок организации и проведения Соревнований, а именно, с Положением о проведении II Региональных школьных соревнований в области безопасности в Санкт-Петербурге SPb School CTF-2018, Техническим регламентом о проведении II Региональных школьных соревнований в области безопасности в Санкт-Петербурге SPb School CTF-2018.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)
серия _____ № _____ выдан _____,
(вид основного документа, удостоверяющего личность)
_____,
(когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу _____

являюсь законным представителем субъекта персональных данных

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
серия _____ № _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

Выдан _____
(когда и кем выдан)

Проживающего(ей) по адресу: _____

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургскому национальному исследовательскому университету информационных технологий, механики и оптики» (Университету ИТМО) (далее – Оператор³) на обработку моих персональных данных/персональных данных представляемого лица.

Настоящее согласие на обработку Персональных данных дается свободно, своей волей и в своих интересах/в интересах представляемого лица и означает, что Персональные данные могут обрабатываться Организаторами, Оператором и (или) иным (-и) лицом (-ами), привлеченными им (и) ими в целях проведения Соревнований.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие дается в целях проведения Оператором Соревнований. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами Соревнований, передавать их уполномоченным органам, размещать информацию в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год, месяц и дата рождения субъекта персональных данных, наименование образовательной организации, осуществляющей обучение субъекта персональных данных, контактные данные, такие как телефон, адрес электронной почты субъекта персональных данных, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных субъекта персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

" ____ " _____ 201__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

³ Номер 77-15-003778 в Реестре операторов персональных данных Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Образец согласия на обработку персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

получающий (-щая) образование в _____,
(наименование образовательной организации)

даю свое согласие на участие во II Региональных школьных соревнованиях в области безопасности в Санкт-Петербурге SPb School CTF-2018 (далее – Соревнования).

Подтверждаю свое ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок организации и проведения Соревнований, а именно, с Положением о проведении II Региональных школьных соревнований в области безопасности в Санкт-Петербурге SPb School CTF-2018, Техническим регламентом о проведении II Региональных школьных соревнований в области безопасности в Санкт-Петербурге SPb School CTF-2018.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____ № _____ выдан _____,
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

_____,
(когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургскому национальному исследовательскому университету информационных технологий, механики и оптики» (Университету ИТМО) (далее – Оператор⁴) на обработку моих персональных данных/персональных данных представляемого лица.

Настоящее согласие на обработку Персональных данных дается свободно, своей волей и в своих интересах/в интересах представляемого лица и означает, что Персональные данные могут обрабатываться Организаторами, Оператором и (или) иным (-и) лицом (-ами), привлеченными им (и) ими в целях проведения Соревнований.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

⁴ Номер 77-15-003778 в Реестре операторов персональных данных Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие дается в целях проведения Оператором Соревнований. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами Соревнований, передавать их уполномоченным органам, размещать информацию в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год, месяц и дата рождения субъекта персональных данных, наименование образовательной организации, осуществляющей обучение субъекта персональных данных, контактные данные, такие как телефон, адрес электронной почты субъекта персональных данных, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных субъекта персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю Жюри о проведении II Региональных
школьных соревнований в области безопасности в
Санкт-Петербурге SPb School CTF-2018

_____ /
(фамилия, им, отчество)

от капитана команды _____ /

_____ /
(наименование образовательной организации)

АППЕЛЯЦИЯ

Я, _____ /,
являясь капитаном команды _____ /

_____ /
(наименование образовательной организации)

и выражая общее мнение членов команды, прошу Вас рассмотреть возможность пересмотра
промежуточных результатов Соревнований в связи с тем, что _____ /

_____ /
(Указать причину подачи апелляции. Например, по мнению команды таски не
соответствуют условию задачи)

Капитан команды _____ /

_____ /
(Подпись)

_____ /
(Расшифровка)

Апелляцию принял _____ /

_____ /
(Подпись)

_____ /
(Расшифровка)

_____ /
(Дата)

_____ /
(Время)

ПРОТОКОЛ АПЕЛЛЯЦИИ
II Региональных школьных соревнований в области безопасности
в Санкт-Петербурге SPb School CTF-2018

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Жюри Соревнований в составе:

Председателя Жюри Соревнований:

(Фамилия, имя, отчество)

Заместителя председателя Жюри Соревнований:

(Фамилия, имя, отчество)

Членов Жюри Соревнований:

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

Секретаря Жюри Соревнований:

(Фамилия, имя, отчество)

рассмотрели апелляцию, поступившую от команды _____

(Наименование образовательной организации)

Жюри Соревнований приняло следующее решение _____

Председатель Жюри Соревнований:

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

Заместитель председателя Жюри Соревнований:

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

Члены Жюри Соревнований:

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

Секретарь Жюри Соревнований:

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

С решением Жюри ознакомлен:

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*